



COMUNE DI SAN LEONARDO

PROVINCIA DI UDINE

33040 San Leonardo (UD) – Merso di Sopra 1 - C.F. 80008800304 P.I. 01327350300
Tel. 0432.723028 - FAX 0432.723375 – comune.sanleonardo@certgov.fvg.it

Prot. 818

San Leonardo, 12.02.2021

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale, di un istruttore tecnico, cat. C - posizione economica C1 - part time 18 ore presso l'area tecnica-manutentiva del Comune di San Leonardo.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Premessa

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del Covid-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno comportato, fino alla data del 14/02/2021, la sospensione dello svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata su basi curriculari ovvero in modalità telematica.

Così come previsto dal D.P.C.M 14/01/2021 art. 1, comma 10, lett. z) *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle amministrazioni pubbliche nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

Rilevato quindi che in base alla normativa vigente le pubbliche amministrazioni possono riprendere lo svolgimento delle procedure concorsuali, anche con modalità in presenza dei candidati, il presente piano operativo ha come obiettivo favorire lo svolgimento delle stesse realizzando un corretto bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale e la necessità imprescindibile di garantire condizioni di tutela della salute dei partecipanti alle procedure concorsuali, nonché del personale e dei collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse.

Considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021 ha pubblicato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Considerato che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo, e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente (anche regionale) e che i candidati sono tenuti a visionare in quanto soggetti a cui si applica il protocollo.

Il presente protocollo verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

Scopo

Lo scopo del presente Piano operativo è quello di dettagliare le diverse fasi della procedura concorsuale illustrando tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, oltre a quanto già definito dal Protocollo di sicurezza anti contagio COVID19 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla normativa vigente.

Campo di applicazione

I soggetti cui si applica il presente Piano sono:

- il personale di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice
- i candidati
- eventuali soggetti terzi coinvolti

Identificazione della sede

La sede è stata preventivamente valutata e scelta per lo svolgimento del concorso in quanto ritenuta idonea al rispetto delle disposizioni del predetto Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Le prove si svolgeranno nella SALA DEL CIRCOLO RICREATIVO di San Leonardo, frazione Merso di Sopra, 3 (primo piano) - piazzale antistante istituto scolastico.

Forma parte integrale del presente Piano la planimetria della sede identificata, in cui sono stati indicati i diversi aspetti di attenzione (vie di accesso e uscita, vie di transito interno, posizionamento della postazione di identificazione dei candidati, posizionamento dei flaconi di gel igienizzante, servizi igienici, posizionamento della cartellonistica informativa).

Condizioni di divieto di accesso alla sede

L'accesso alla sede di svolgimento del concorso è vincolato alla verifica dell'assenza di potenziali condizioni di pericolo di contagio.

Le condizioni di divieto di accesso alla sede si applicano a tutti i soggetti che a vario titolo debbano entrare negli spazi deputati al concorso, siano essi addetti ai lavori o candidati.

I candidati verranno preventivamente informati delle condizioni che costituiscono divieto di accesso alla sede del concorso nonché delle ulteriori misure di prevenzione del contagio previste dalle presenti Istruzioni.

Durante la fase di identificazione verrà richiesta la compilazione del modulo di autodichiarazione (allegato al presente piano).

Condizioni di DIVIETO di accesso alla sede del concorso:

1. Non essere in grado di presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove
2. Essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5° C e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
 - mal di gola

3. Essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale mediante termometro manuale che permetta la misurazione a distanza.

Nel caso in cui un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Nel caso in cui dovessero presentarsi dei casi di soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) è prevista la disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato vicino all'accesso all'aula del concorso, ove accoglierli e isolarli.

Comportamenti individuali

- PROTEZIONE VIE AEREE

E' obbligatorio per tutti i candidati indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

A tal fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione.

In caso di rifiuto, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

- DISTANZA DI SICUREZZA

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale. Un tanto di modo che ad ogni candidato durante lo svolgimento della prova venga garantita una area di 4 mq.

- DISINFEZIONE DELLE MANI

L'amministrazione metterà a disposizione apposite confezioni di gel igienizzante per le mani ad uso di tutti i presenti.

Le confezioni di gel verranno posizionate in luoghi immediatamente visibili e di facile utilizzo quali, l'ingresso all'area concorsuale, il banchetto di identificazione dei candidati, il tavolo della commissione, i servizi igienici, l'uscita dall'area concorsuale. Verranno inoltre tenute a disposizione ulteriori confezioni da utilizzare qualora necessario.

L'amministrazione inoltre rende disponibile mediante apposita cartellonistica le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Misure generali

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, con particolare attenzione alle superfici di maggior contatto (sedute, tavoli, servizi igienici, ecc). Considerato che la selezione prevede due prove da sostenersi nella stessa giornata (mattina e pomeriggio) i candidati saranno comunque invitati ad utilizzare la medesima postazione;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

ACCESSI, TRANSITO INTERNO ED USCITA

Il percorso di avvicinamento agli accessi alla sede del concorso verrà identificato con percorsi di transito in spazi aperti.

L'amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando alle ore 9.30 (per la prima prova) e alle ore 14.30 (per la seconda prova) le operazioni di identificazione dei candidati.

I percorsi di entrata (ingresso A) e uscita saranno separati e correttamente identificati.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Per indirizzare i partecipanti nelle aree e nei locali in cui si svolgeranno le prove concorsuali o per il raggiungimento dei servizi igienici, verrà installata apposita segnaletica direzionale.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso verranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula adibita a concorso; la planimetria dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi igienici.

I candidati non hanno libertà di movimento all'interno degli spazi della sede di esame, ma devono seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato. Qualunque necessità di

spostamento (es: necessità di utilizzo del servizio igienico) va segnalata ad un addetto ai lavori che autorizzerà lo spostamento e darà indicazioni specifiche a seconda della necessità.

- **REQUISITI AREE CONCORSUALI**

Il luogo identificato per lo svolgimento del concorso presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato vicino all'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- dotazione di due servizi igienici;
- spazio dedicato per la predisposizione del tavolo della commissione.

Non si prevede l'area pre-triage.

- **REQUISITI DIMENSIONALI DELL' AULA CONCORSO**

L'aula adibita a concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso.

L'aula individuata:

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha due servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno due metri.

Il tavolo della commissione verrà collocato e dimensionato in modo che la distanza prevista tra i componenti della commissione e tra loro ed i candidati sia sempre di almeno due metri.

Va evitato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature (megafono, microfono, ecc) presenti.

Gestione dei candidati e controllo

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati prevederà un apposito divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Verrà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione verranno rese disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Sarà comunque necessario effettuare una frequente igiene delle mani, vista la manipolazione del documento di riconoscimento dei candidati e di altri incartamenti all'uopo compilati.

Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Al momento dell'identificazione dei candidati, questi ultimi verranno invitati a compilare una autodichiarazione (vedi allegato) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 455/2000 in cui dichiarano, sotto la propria responsabilità:

- di conoscere le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 vigenti
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non trovarsi in uno dei seguenti stati:
 - temperatura superiore a 37,5° C e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
 - mal di gola

- di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE pubblicato sulla pagina web dell'Ente.

Infine, ai candidati verrà richiesto di presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Gli addetti ai lavori, opportunamente posizionati, si occupano di indicare il percorso da seguire, la fila e la postazione da occupare per lo svolgimento del concorso ad ogni candidato.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della

prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Soggetto sintomatico all'interno degli ambienti di svolgimento del concorso

Nel caso in cui una persona presente all'interno dell'area concorsuale dovesse manifestare sintomi sorti durante le prove (quali febbre, tosse o sintomi respiratori), lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione. Questi verrà condotto presso il locale dedicato all'accoglienza e isolamento.

Personale addetto

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, di seguito si identifica il personale addetto:

- componenti della commissione esaminatrice (tre persone) + segretario verbalizzante
- addetti all'organizzazione (una persona)
- ditta esterna incaricata delle pulizie (una persona)

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tutto il personale si sottoporrà a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo. E' prevista la sottoscrizione di una autodichiarazione di presa visione del presente Piano.

Materiali consentiti

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Ai candidati non è consentito introdurre nella sede in cui si svolge la prova concorsuale nessun genere di materiale, fatta eccezione delle bevande (una propria borraccia o bottiglia monouso di plastica). E' vietato il consumo di alimenti.

L'amministrazione provvederà a fornire ai candidati penne monouso e i fogli per la stesura dei compiti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Procedura di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione

Si rimanda al piano di emergenza ed evacuazione, con relativa pianta, allegati al presente Piano.

Allegati

- Planimetria della area concorsuale
- Piano di emergenza ed evacuazione e relativa pianta
- Modulo autodichiarazione dei candidati

Il presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, e relativi allegati, verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Il Sindaco
Antonio Comugno