

COMUNE DI SAN LEONARDO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Il presente documento rappresenta la Relazione sulla *performance* del Comune di San Leonardo con riferimento all'anno 2022, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1), lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta) così come modificato dall'art. 11 del D.lgs. 74/2017 e dall'art. 39, c. 1, lett. b) della L.R. 18/2016.

Sotto un profilo generale la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione.

La Relazione sulla *performance* è il documento attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dall'organo esecutivo e deve essere successivamente validata dall'O.I.V. dell'ente per consentire l'accesso agli strumenti premiali dei dipendenti. Infine il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulla performance".

Questa relazione approvata dalla giunta è stata elaborata con la collaborazione dei Responsabili di Servizio (TPO), coinvolti nel processo ai fini di una maggior condivisione del percorso di pianificazione degli obiettivi strategici dell'Ente.

Nello specifico, nel momento formativo, il Sindaco ha valutato i Titolari di Posizione Organizzativa, che a loro volta hanno valutato i propri collaboratori. La Giunta Comunale, a chiusura del ciclo, approva la relazione sulla prestazione dell'ente corredata da tutti i documenti citati.

L'O.I.V. è il garante del corretto svolgimento di tutto il processo di misurazione e valutazione delle prestazioni, dovendo analizzare a monte la corretta identificazione delle valutazioni individuali, il rispetto della tempistica, la corretta identificazione degli indicatori degli obiettivi. Ha compiuto le attività di cui al c. 1 lett. b) dell'art. 39 della L.R. 18/2016. L'O.I.V. al termine del processo descritto, ha il compito di validare la relazione sulle prestazioni individuali e dell'ente dopo la formalizzazione del documento in Giunta; senza la validazione non è possibile liquidare alcuna somma riferibile alla performance.

La relazione è articolata secondo l'indice seguente:

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
 - 2.1. Il contesto di riferimento esterno
 - 2.2. L'Amministrazione
 - 2.3. I risultati raggiunti
 - 2.4. Le criticità e le opportunità
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 3.1. Area tecnica
 - 3.2. Area amministrativa
 - 3.3. Area finanziaria
4. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il contesto esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2022 è stato caratterizzato dagli strascichi derivanti dall'emergenza Covid-19 a cui si è aggiunta la crisi nazionale e internazionale causata dallo scoppio della guerra in Ucraina e al conseguente aumento dei prezzi di materie prime e carburanti.

Il Comune di San Leonardo fa parte della Comunità di Montagna del Natisone e Torre, la cui competenza territoriale conta 15 Comuni.

Il comune di San Leonardo ha approvato il proprio Bilancio di Previsione 2022-2024 con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 5 del 16.02.2022. La Giunta ha consequenzialmente approvato il Piano delle performance 2022 con deliberazione nr. 27 del 16.03.2022.

2.2. L'amministrazione

L'Amministrazione comunale di San Leonardo ha operato nel corso del 2022 con il seguente personale:

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

- n. 1 istruttore direttivo, categ. D, a tempo indeterminato e parziale 18 ore;
- n. 2 operai specializzati, categ. B, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 istruttore tecnico, categ. C, a tempo pieno e indeterminato.

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

- n. 1 istruttore direttivo, categ. D, dipendente del Comune di Pulfero in convenzione;
- n. 1 istruttore amministrativo, categ. C, a tempo pieno e indeterminato;

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

- n. 1 istruttore direttivo, categ. D, a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 istruttore amministrativo, categ. C, a tempo pieno e indeterminato (a partire dal 16 luglio 2022);

La sede di Segreteria è stata vacante per tutto l'anno 2022 ed è stata pertanto ricoperta mediante incarichi a scavalco.

Il servizio SUAP è transitato in capo alla Comunità di montagna del Natisone e Torre.

2.3. I risultati raggiunti

In questa sezione si ricostruisce la coerenza logica ed i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dal programma di mandato o da altri documenti di programmazione strategica) e gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai singoli servizi con il cosiddetto Piano delle Performance).

Secondo una logica a cascata il raggiungimento degli obiettivi individuali deve condurre al raggiungimento degli obiettivi strategici di area, sempre che non interferiscano fattori esterni non controllabili dall'ente.

Sono quindi illustrati, di seguito, i risultati di performance (così detti *outcome*) conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2022 con indicazione dei risultati raggiunti.

Le aree individuate ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici riportati sono state le seguenti:

- 1) Area amministrativa;
- 2) Area tecnica;

3) Area economico-finanziaria.

Nel corso dell'anno sono stati garantiti, per tutte le aree sopra indicate, la qualità e quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro (i cosiddetti "obiettivi di mantenimento")

Per quanto riguarda gli obiettivi di sviluppo assegnati alle aree, di seguito illustrati, si fa riferimento a quanto è stato definito nel Piano delle Performance 2022 che qui si richiama. Le relative schede di valutazione 2022 dei dipendenti sono conservate agli atti.

2.4. Le criticità e le opportunità

Le criticità riscontrate nel corso dell'anno dall'ente sono state le seguenti: carenza di personale di fronte al progressivo aumento del carico di lavoro derivante da nuovi adempimenti e obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza; assenza di un Segretario comunale per buona parte dell'anno; necessità di un continuo aggiornamento di fronte alla proliferazione di norme riguardanti gli enti locali; impossibilità di potenziare la dotazione organica con specifiche professionalità, stante le ridotte disponibilità finanziarie; necessità di conciliare lo svolgimento dei giorni di ferie arretrati maturati dai dipendenti con le esigenze di apertura degli uffici al pubblico e con il rispetto di adempimenti e scadenze; non sostituibilità dei dipendenti ed interscambio delle mansioni.

Fruttuoso per l'ente si è rivelato l'incarico per il supporto al servizio tributi in termini di sistemazione della banca dati e del pregresso e di recupero di risorse tramite attività di accertamento.

A livello procedurale, risulta confermato il risparmio in termini di economicità, tempo, carico di lavoro, trasparenza di informazione in conseguenza, dell'utilizzo della firma digitale, della trasmissione degli atti in via telematica e mediante posta certificata, del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione della piattaforma regionale E-appalti.

L'utilizzo degli applicativi in uso spesso si è dimostrato macchinoso, non intuitivo, poco performante, causando ritardi e allungamento dei tempi di normale svolgimento dei compiti d'ufficio.

La pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune richiede un notevole dispendio di tempo in quanto risulta macchinosa, laboriosa e inadatta a favorire l'evoluzione digitale dell'ente.

Le risorse stanziata a livello nazionale con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), si sono rivelate un'opportunità che l'Ente ha voluto sfruttare al fine di snellire procedure informatiche ormai obsolete a favore di applicativi *software* più performanti e caratterizzati da un utilizzo più intuitivo, perseguendo inoltre il fine di migliorare l'esperienza digitale del cittadino. È stato quindi avviato un piano di digitalizzazione dei servizi, che, a regime, dovrebbe migliorare il livello di informatizzazione degli stessi e semplificare l'attività di relazione con l'utenza.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Area tecnica

In relazione agli obiettivi trasversali assegnati all'Area tecnica con deliberazione di Giunta comunale nr. 27 del 16.03.2022, successivamente modificati con delibera di giunta n. 92 del 14.11.2022, si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2022 era il seguente:

Obiettivi di area

1. Determina a contrarre lavori palestra di roccia – appalto per fornitura parete attrezzata

L'ufficio ha provveduto ad adottare la determina in data 29.12.2022.

Obiettivo raggiunto nei termini (dicembre 2022): 100%.

2. Avvio lavori centro sociale

L'ufficio ha avviato i lavori entro i termini, adottando la relativa determina di impegno in data 16.02.2022.

Obiettivo raggiunto nei termini (entro 30.04.2022): 100%.

3. Determina a contrarre lavori paramassi Osgnetto Lotto 1 e Lotto 2

Sono stati affidati gli incarichi professionali relativi all'intervento. Al 31.12.2022 non è stata attivata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

Obiettivo raggiunto nei termini (entro fine anno): 50 %

4. Verifica del piano dei cimiteri e pianificazione delle vecchie pratiche su foglio Excel

Obiettivo raggiunto nei termini (entro fine anno): 90%

5. Determina a contrarre lavori di manutenzione del piano interrato del Municipio

L'ufficio ha adottato la determina in data 26.05.2022

Obiettivo raggiunto nei termini (30.10.2022): 100%

Obiettivi trasversali

6. Attuazione piano trasparenza; attività/adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito previsti per l'anno 2022

L'ufficio ha provveduto a pubblicare sul sito istituzionale - nella sezione Amministrazione trasparente – nel rispetto dei termini indicati nel PTPC i dati richiesti nel formato richiesto (formato aperto) entro le scadenze previste.

I dipendenti hanno inoltre partecipato al corso di formazione online dedicato all'anticorruzione.

Obiettivo raggiunto al 90%.

7. Adempimenti in materia di privacy

I dipendenti dell'area:

- hanno partecipato al corso di formazione on line;
- hanno osservato l'obbligo della verifica del GDPR nella predisposizione di provvedimenti, verifica misure minime di sicurezza, registro dei trattamenti, predisposizione di tutta la modulistica, nomine dei responsabili esterni.

Obiettivo raggiunto al 90%.

8. Trasmigrazione al nuovo sito e attivazione servizi on-line accessibili con SPID o CIE per l'area di propria competenza

Si è provveduto ad affidare ad una ditta esterna la trasmigrazione al nuovo sito e l'attivazione dei servizi on-line accessibili con SPID o CIE in quanto l'Ente avrà a disposizione i fondi PNRR per la trasformazione digitale della PA.

L'obiettivo sarà completato nel corso dell'anno 2023.

Obiettivo raggiunto al 50%.

3.2. Area amministrativa

In relazione agli obiettivi trasversali assegnati all'Area amministrativa con deliberazione di Giunta comunale nr. 27 del 16.03.2022, successivamente modificati con delibera di giunta n. 92 del 14.11.2022, si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2022 era il seguente:

Obiettivi di area

1. Espletamento procedura ad evidenza pubblica del servizio mensa scolastica

La procedura è stata conclusa in leggero ritardo rispetto ai termini indicati nel piano delle risorse e degli obiettivi 2022 ma entro il termine di inizio anno scolastico. Si è proceduto tramite affidamento diretto con determina adottata il 02.09.2022.

Obiettivo raggiunto nei termini al 90%.

2. Redazione bando e gestione istruttoria per il contributo straordinario alle locazioni ex delibera Giunta Regionale n. 2031 del 30.12.2021

L'ufficio ha provveduto a rendicontare la gestione del contributo alla Regione entro i termini previsti.

Obiettivo raggiunto nei termini (31.05.2022): 100%.

3. Gestione "emergenza Ucraina" per la parte di competenza dell'ufficio demografico (es. Dichiarazioni e comunicazioni di ospitalità)

L'ufficio ha gestito in modo tempestivo e costante gli adempimenti previsti.

Obiettivo raggiunto al 100%.

4. Censimento basi territoriali

Il censimento è stato completato dall'ufficio entro il termine previsto.

Obiettivo raggiunto nei termini (entro marzo 2022): 100%.

5. Svolgimento referendum

L'ufficio ha svolto le attività necessarie entro le scadenze previste a livello centrale.

Obiettivo raggiunto: 100%.

Obiettivi trasversali

6. Attuazione piano trasparenza; attività/adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito previsti per l'anno 2022

L'ufficio ha provveduto a pubblicare sul sito istituzionale - nella sezione Amministrazione trasparente - nel rispetto dei termini indicati nel PTPC i dati richiesti nel formato richiesto (formato aperto) entro le scadenze previste.

I dipendenti hanno inoltre partecipato al corso di formazione online dedicato all'anticorruzione.

Obiettivo raggiunto al 90%.

7. Adempimenti in materia di privacy:

I dipendenti dell'area:

- hanno partecipato al corso di formazione on line;

- hanno osservato l'obbligo della verifica del GDPR nella predisposizione di provvedimenti, verifica misure minime di sicurezza, registro dei trattamenti, predisposizione di tutta la modulistica, nomine dei responsabili esterni

Obiettivo raggiunto al 90%.

8. Trasmigrazione al nuovo sito e attivazione servizi on-line accessibili con SPID o CIE per l'area di propria competenza

Si è provveduto ad affidare ad una ditta esterna la trasmigrazione al nuovo sito e l'attivazione dei servizi on-line accessibili con SPID o CIE in quanto l'Ente avrà a disposizione i fondi PNRR per la trasformazione digitale della PA.

L'obiettivo sarà completato nel corso dell'anno 2023.

Obiettivo raggiunto al 50%.

3.3. Area finanziaria-tributi

In relazione agli obiettivi trasversali assegnati all'Area finanziaria con deliberazione di Giunta comunale nr. 27 del 16.03.2022, successivamente modificati con delibera di giunta n. 92 del 14.11.2022, si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2022 era il seguente:

Obiettivi di area

1. Rendicontazione c.d. Fondone Covid

L'ufficio ha trasmesso la rendicontazione in data 27 maggio 2022.

Obiettivo raggiunto nei termini (31 maggio 2022): 100%.

2. Bando UNCEM contributo per le attività economiche e produttive nelle zone montane

Il bando è stato approvato dalla Giunta comunale in data 14/11/2022, quindi è stato pubblicato in ritardo rispetto a quanto indicato nel Piano della Performance 2022, ma entro la fine dell'anno 2022.

Obiettivo raggiunto nei termini (30.09.2022): 90%.

3. Emissione avvisi di pagamento IMU ai contribuenti

Gli avvisi sono stati inviati con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza del versamento dell'imposta.

Obiettivo raggiunto nei termini (fine aprile e metà novembre 2022): 90 %.

4. Riorganizzazione area finanziaria e formazione personale neo-assunto

In data 16 luglio 2022 è stata assunta una nuova figura all'interno dell'area e si è provveduto prontamente alla sua formazione e alla conseguente riorganizzazione dell'ufficio.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

5. Aggiornamento banca dati TARI

La procedura di aggiornamento è stata svolta in maniera continuativa durante tutto l'anno 2022.

Obiettivo raggiunto nei termini (entro fine anno): 100 %.

Obiettivi trasversali

6. Attuazione piano trasparenza; attività/adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito previsti per l'anno 2022

L'ufficio ha provveduto a pubblicare sul sito istituzionale - nella sezione Amministrazione trasparente - nel rispetto dei termini indicati nel PTPC i dati richiesti nel formato richiesto (formato aperto) entro le scadenze previste.

I dipendenti hanno inoltre partecipato al corso di formazione online dedicato all'anticorruzione.

Obiettivo raggiunto al 90%.

7. Adempimenti in materia di privacy:

I dipendenti dell'area:

- hanno partecipato al corso di formazione on line;
- hanno osservato l'obbligo della verifica del GDPR nella predisposizione di provvedimenti, verifica misure minime di sicurezza, registro dei trattamenti, predisposizione di tutta la modulistica, nomine dei responsabili esterni

Obiettivo raggiunto al 90%.

8. Trasmigrazione al nuovo sito e attivazione servizi on-line accessibili con SPID o CIE per l'area di propria competenza

Si è provveduto ad affidare ad una ditta esterna la trasmigrazione al nuovo sito e l'attivazione dei servizi on-line accessibili con SPID o CIE in quanto l'Ente avrà a disposizione i fondi PNRR per la trasformazione digitale della PA.

L'obiettivo sarà completato nel corso dell'anno 2023.

Obiettivo raggiunto al 50%.

4. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Anche per l'anno 2022 è stato utilizzato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dai Comuni di Cividale del Friuli, Manzano, Prepotto, Pulfero, Remanzacco, San Leonardo, nella versione revisionata nel 2021.

Per quanto riguarda la prestazione complessiva dell'Ente, da quanto evidenziato nel capitolo 3 della presente relazione, emerge che la maggior parte degli obiettivi prefissati nel Piano della Performance 2022 sono stati raggiunti. Ciò si evince anche dalla tabella allegata in cui è evidenziato che l'89% degli obiettivi prefissati è stato raggiunto. Ogni singola area inoltre ha raggiunto almeno l'84% degli obiettivi stabiliti nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2022. Entrambi i dati evidenziano un miglioramento della capacità dell'ente di perseguire gli obiettivi prefissati rispetto all'annualità precedente, anche grazie alle fasi di monitoraggio svolte durante l'anno.

I punteggi ottenuti risultano quindi soddisfacenti considerando le numerose criticità organizzative, la carenza di personale, tra cui anche la mancanza del Segretario Comunale, e gli ostacoli derivanti dal rincaro delle materie prime.

San Leonardo, 26.04.2023

Il Sindaco
Antonio Comugnaro