



# COMUNE DI SAN LEONARDO

PROVINCIA DI UDINE

## SEGRETERIA DEL SINDACO

**Proposta n. 1 del 10/01/2023**

**Decreto Sindacale n. 1 del 10/01/2023**

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ELEONORA SBUELZ  
QUALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA  
TRASPARENZA DEL COMUNE DI SAN LEONARDO, AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 E  
DEL D.LGS. 33/2013.

### IL SINDACO

**VISTA** la Legge n. 190 del 06/11/2012, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione che prevede, in particolare, all'art. 1 comma 7 che *'l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel Segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione. ...'*;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (PNA), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 831 del 3 agosto 2016 e, in particolare, la parte dedicata ai piccoli Comuni;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii. recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, con il quale sono state introdotte disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come previsto dall'art. 1, comma 35, della L. n. 190/2012;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 43 che prevede che il Responsabile della trasparenza *"svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione"*;

**Dato atto** che la nuova disciplina del D.lgs. 97 del 25/5/2016, rubricato “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell'articolo 7 L. 7/8/2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, è volta ad unificare in capo a un solo soggetto l’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, per cui d’ora in avanti il Responsabile viene identificato con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

**EVIDENZIATO**, dunque, che il suddetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dovrà provvedere all’adempimento dei compiti rinvenibili nella L. n. 190 del 06/11/2012 e nell’Allegato 3 del P.N.A. 2019, tra i quali rientrano:

- L’elaborazione e proposta all’organo di indirizzo politico, per l’approvazione, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 1, comma 8, L. 190/2012)
- La verifica dell’efficace attuazione e dell’idoneità del Piano anticorruzione (art. 1, comma 10, lett. a) L. 190/2012)
- La comunicazione agli uffici delle misure anticorruptive e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPC) e relative modalità applicative, oltre alla vigilanza sull’osservanza del Piano (art. 1, comma 4 L. 190/2012)
- La proposta delle necessarie modifiche del PTPC nel caso di sopravvenienze nell’organizzazione o nelle attività dell’amministrazione;

**DATO ATTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la circolare n. 1 del 25 gennaio 2013, ha precisato che la funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione deve ritenersi naturalmente integrativa della competenza generale del Segretario che, secondo l’articolo 97 del TUEL, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell’Ente in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

**CONSIDERATO** la deliberazione del Consiglio dell’ANAC del 19 gennaio 2022 che istituisce il ‘*Registro dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza*’ e da tale data le comunicazioni in materia, tra le quali quella relativa al nominativo del RPCT, devono essere effettuate esclusivamente tramite il portale messo a disposizione dall’ANAC;

**RICHIAMATA** il D.lgs. 267 del 2000, in particolare l’art. 50, comma 10, che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici;

**RICHIAMATO**, altresì, l’art. 1, comma 7, L. n. 190/2012 che attribuisce la competenza a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione all’organo di indirizzo politico, individuato, con la deliberazione dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione A.N.AC. (ex C.I.V.I.T.) n. 15 del 2013, nel Sindaco;

**VISTO** l’articolo 1, comma 82, della Legge n. 190/2012, il quale, per quanto attiene al procedimento di revoca del Segretario Comunale, testualmente dispone: “*Il provvedimento di revoca di cui all'articolo 100, comma 1, del testo unico di cui al d.lgs. n. 267/2000, è comunicato dal prefetto all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui al comma 1 del presente articolo, che si esprime entro trenta giorni. Decorso tale termine, la revoca diventa efficace, salvo che l'Autorità rilevi che la stessa sia correlata alle attività svolte dal Segretario in materia di prevenzione della corruzione*”;

**ATTESO** che “*dall’espletamento dell’incarico di RPCT non può derivare l’attribuzione di alcun compenso aggiuntivo, fatto salvo il solo riconoscimento, laddove sia configurabile, di eventuali retribuzioni di risultato legate all’effettivo conseguimento di precisi obiettivi di performance*”

*predeterminati. [...] Tale principio vale anche nel caso in cui le funzioni di RPCT siano affidate a un titolare di posizione organizzativa”, come previsto dal PNA 2019, parte IV, capitolo 6;*

**ATTESA** la necessità di provvedere alla nomina del RPCT presso questo Comune;

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. n. 16 del 22/12/2022 del Comune di Torviscosa, di nomina del Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Torviscosa – San Leonardo - Pulfero nella persona della Dott.ssa Eleonora Sbuelz, con presa di servizio a decorrere dal 02.01.2023;

**RITENUTO** necessario affidare, ai fini dell’espletamento degli adempimenti richiesti in materia, l’incarico di nuovo Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Comune di San Leonardo al Segretario comunale titolare, Dott.ssa Eleonora Sbuelz;

**DATO ATTO** che il Segretario Comunale dott.ssa Eleonora Sbuelz è in possesso di idonei requisiti culturali, morali e professionali per assumere il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 4, comma 1 lett. e) del D.lgs. n. 165/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Statuto del Comune di San Leonardo;

**Visto** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **DECRETA**

1) di **RICHIAMARE** integralmente, a ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di **DARE ATTO** che dal 02/01/2023 risulta nominata quale Segretario comunale titolare della sede convenzionata dei Comuni di Torviscosa – San Leonardo - Pulfero la Dott.ssa Eleonora Sbuelz;

3) di **NOMINARE** il Segretario comunale titolare Dott.ssa Eleonora Sbuelz Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) del Comune di San Leonardo, ai sensi e per gli effetti previsti rispettivamente dalla Legge n. 190 del 06/11/2012 e dal Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013;

3) di **INCARICARE** il Segretario comunale dell’attuazione di tutti gli adempimenti ascritti alla figura di Responsabile della corruzione e della trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia, anche mediante delega ai dipendenti e ai responsabili di servizio;

5) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta l’attribuzione di alcun compenso al RPCT;

6) di **STABILIRE** la decorrenza dell’incarico dal 10/01/2023 con scadenza del medesimo, salvo conferma o rinnovo, al 31/12/2023;

7) di **COMUNICARE** la nomina di cui al presente decreto all’Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.AC.) con le modalità previste dall’Autorità medesima, tramite il portale messo a disposizione

per l'inserimento dei dati nel “*Registro dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza*”, nonché all'OIV;

8) di **DISPORRE**, ai fini della massima trasparenza dell'agire amministrativo, la pubblicazione del presente provvedimento nel sito *web* istituzionale del Comune nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, nonché la trasmissione di copia del presente decreto ai Funzionari titolari di P.O., alla Giunta comunale, all'organo consiliare nella prima seduta utile, oltre che all'interessata con contestuale deposito nel suo fascicolo personale.

Il Sindaco

ANTONIO COMUGNARO



# COMUNE DI SAN LEONARDO

PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>1</b>	<b>10/01/2023</b>	Servizio Amministrativo	10/01/2023

**OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ELEONORA SBUELZ QUALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEL COMUNE DI SAN LEONARDO, AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 E DEL D.LGS. 33/2013.**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 10/01/2023 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 25/01/2023.

Addì 10/01/2023

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Mariangela Guadagnin

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GUADAGNIN MARIANGELA

CODICE FISCALE: GDGMNG65A55D014U

DATA FIRMA: 10/01/2023 12:25:30

IMPRONTA: 6389F61921803015D91BB1FE6E03EF73842515990E236DA6853900F14D93C371  
842515990E236DA6853900F14D93C37105558DD420E6E5F2A6CF119D2ABA25FC  
05558DD420E6E5F2A6CF119D2ABA25FC8F8E150F12103C3C9DBC149B7A15493F  
8F8E150F12103C3C9DBC149B7A15493F2C59E24229DD022879B7F6236B7DBD9D