

COMUNE DI SAN LEONARDO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Il presente documento rappresenta la Relazione sulla *performance* del Comune di San Leonardo con riferimento all'anno 2021, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1), lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta) così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. 74/2017 e dall'art. 39, c. 1, lett. b) della L.R. 18/2016.

Sotto un profilo generale la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione.

La Relazione sulla *performance* è il documento attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano delle performance, la Relazione è approvata dall'organo esecutivo e deve essere precedentemente validata dall'O.I.V. dell'ente per consentire l'accesso agli strumenti premiali dei dipendenti. Infine il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance".

Questa relazione approvata dalla giunta è stata elaborata dal Segretario Comunale con la collaborazione dei Responsabili di Servizio (TPO), coinvolti nel processo ai fini di una maggior condivisione del percorso di evoluzione nella pianificazione degli obiettivi strategici dell'Ente.

Nello specifico, nel momento formativo, il Sindaco ha valutato il Segretario comunale, il quale a sua volta ha valutato sia le P.O. sia, in qualità di P.O. dell'area amministrativa, il personale ivi assegnato. Le P.O. hanno predisposto le rispettive relazioni sulla prestazione della propria area e hanno valutato i propri collaboratori.

L'O.I.V. è il garante del corretto svolgimento di tutto il processo di misurazione e valutazione delle prestazioni, dovendo analizzare a monte la corretta identificazione delle valutazioni individuali, il rispetto della tempistica, la corretta identificazione degli indicatori degli obiettivi. Ha compiuto le attività di cui al c. 1 lett. b) dell'art. 39 della L.R. 18/2016. L'O.I.V. Al termine del processo descritto, ha il compito di validare la relazione sulle prestazioni individuali e dell'ente prima della formalizzazione del documento in Giunta; senza la validazione non è possibile liquidare alcuna somma riferibile alla performance. La Giunta Comunale, a chiusura del ciclo, approva la relazione sulla prestazione dell'ente corredata da tutti i documenti citati.

La relazione è articolata secondo l'indice seguente:

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
 - 2.1. Il contesto di riferimento esterno
 - 2.2. L'Amministrazione
 - 2.3. I risultati raggiunti
 - 2.4. Le criticità e le opportunità
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 3.1. Area tecnica
 - 3.2. Area amministrativa

3.3. Area finanziaria

3.4. Segretario Comunale

4. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il contesto esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2021 è stato inevitabilmente caratterizzato dalla crisi economica nazionale ed internazionale derivante dalla pandemia da COVID-19.

Il Comune di San Leonardo è rimasto nel contesto territoriale dell'Unione Territoriale Intercomunale "Natisone", la cui competenza territoriale conterebbe idealmente 17 Comuni riuniti con un bacino complessivo di circa 40.000 abitanti. L'U.T.I. del Natisone è decollato il 1 luglio 2016 tra i comuni di Buttrio, Cividale del Friuli, San Leonardo, San Giovanni al Natisone, Manzano, Premariacco, Savogna e Stregna. Successivamente hanno aderito all'UTI tutti gli altri comuni, tra cui appunto codesto ente, tranne i comuni di Corno di Rosazzo e di Torreano. Dal primo gennaio 2021 il Comune è transitato per legge nella Comunità di montagna Torre-Natisone, con capofila Tarcento.

Il comune di San Leonardo ha approvato il proprio Bilancio di Previsione 2021-2023 con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 6 del 24.02.2021. La Giunta ha consequenzialmente approvato il Piano delle performance 2021 con deliberazione nr. 34 del 31.03.2021.

2.2. L'amministrazione

L'Amministrazione comunale di San Leonardo ha operato nel corso del 2021 con il seguente personale:

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

- n. 1 istruttore direttivo, categ. D, a tempo indeterminato e parziale 18 ore;
- n. 2 operai specializzati, categ. B, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 istruttore tecnico, categ. C, a tempo indeterminato e parziale 18 ore.

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

- n. 1 istruttore amministrativo, categ. C, a tempo pieno e indeterminato;
- responsabile di Area è il Segretario comunale;

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

- n. 1 istruttore direttivo, categ. D, a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 istruttore amministrativo, categ. C, a tempo pieno e indeterminato;

Il Segretario Comunale ha coperto la sede di segreteria mediante reggenza a scavalco per tutto l'anno 2021.

Il servizio SUAP è transitato in capo alla Comunità di montagna del Natisone e Torre.

2.3. I risultati raggiunti

In questa sezione si ricostruisce la coerenza logica ed i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dal programma di mandato o da altri documenti di programmazione strategica) e gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai singoli servizi con il cosiddetto Piano delle Performance).

Secondo una logica a cascata il raggiungimento degli obiettivi individuali deve condurre al raggiungimento degli obiettivi strategici di area, sempre che non interferiscano fattori esterni non controllabili dall'ente.

Sono quindi illustrati, di seguito, i risultati di performance (così detti outcome) conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2021 con indicazione dei risultati raggiunti.

Le aree individuate ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici riportati sono state le seguenti:

- 1) Area amministrativa;
- 2) Area tecnica;
- 3) Area economico-finanziaria.

Nel corso dell'anno sono stati garantiti, per tutte le aree sopra indicate, la qualità e quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro (i cosiddetti "obiettivi di mantenimento")

Per quanto riguarda gli obiettivi di sviluppo assegnati alle aree, di seguito illustrati, si fa riferimento a quanto è stato definito nel Piano delle Performance 2021 che qui si richiama. Le relative schede di valutazione 2021 dei dipendenti sono conservate agli atti dello scrivente ufficio.

2.4. Le criticità e le opportunità

Le criticità riscontrate nel corso dell'anno dall'ente sono state le seguenti: carenza di personale di fronte al progressivo aumento del carico di lavoro derivante da nuovi adempimenti e obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza; necessità di un continuo aggiornamento di fronte alla proliferazione di norme riguardanti gli enti locali; impossibilità di potenziare la dotazione organica con specifiche professionalità, stante le ridotte disponibilità finanziarie; necessità di conciliare lo svolgimento dei giorni di ferie arretrati maturati dai dipendenti con le esigenze di apertura degli uffici al pubblico e con il rispetto di adempimenti e scadenze; non sostituibilità dei dipendenti ed interscambio delle mansioni; numerosi adempimenti legati alla normativa emergenziale legata alla pandemia da COVID-19.

Fruttuoso invece per l'ente si è rivelato l'incarico per il supporto al servizio tributi in termini di sistemazione della banca dati e del pregresso e di recupero di risorse tramite attività di accertamento. A livello procedurale, risulta confermato il risparmio in termini di economicità, tempo, carico del lavoro, trasparenza di informazione in conseguenza dell'applicazione del sistema informatico ADWeb per tutti gli atti, dell'utilizzo della firma digitale, della trasmissione degli atti in via telematica e mediante posta certificata, del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione della piattaforma regionale Eappalti.

La pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune risulta sempre macchinosa e laboriosa, richiedendo un notevole dispendio di tempo.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Area tecnica

In relazione agli obiettivi trasversali assegnati all'Area tecnica con deliberazione di Giunta comunale nr. 34 del 31.03.2021 si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2021 era il seguente:

Obiettivi trasversali

1. Attuazione piano trasparenza; effettuazione attività/adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito previsti per l'anno 2021 dal Programma triennale sulla trasparenza approvato dalla Giunta comunale

Gli uffici dell'area hanno provveduto a pubblicare sul sito istituzionale - nella sezione Amministrazione trasparente – nel rispetto dei termini indicati nel PTPC i dati richiesti nel formato richiesto (formato aperto).

Obiettivo raggiunto al 90%.

2. Adempimenti in materia di privacy:

I dipendenti dell'area:

- hanno partecipato al corso di formazione on line;
- hanno osservato l'obbligo della verifica del GDPR nella predisposizione di provvedimenti, verifica misure minime di sicurezza, registro dei trattamenti, predisposizione di tutta la modulistica, nomine dei responsabili esterni

Obiettivo raggiunto al 90%.

3. Attivazione servizi di competenza su PAGO PA

L'ufficio ha implementato il sistema PAGO PA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni.

Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivi di area

1. Attivazione SUE

L'ufficio ha provveduto all'attivazione del portale SUE per l'edilizia privata, cui i cittadini possono accedere per presentare le pertinenti istanze.

Obiettivo raggiunto nei termini (giugno 2021): 100%

2. Digitalizzazione parte archivio edilizia privata

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente.

E' stata fatta la ricognizione di tutte le pratiche edilizie organizzandole in elenco digitale.

Obiettivo raggiunto al 50%.

3. Opere contenute nel programma annuale delle opere pubbliche 2021

Un'opera è stata completata; è stata affidata la progettazione definitiva/esecutiva per una seconda opera. Due opere sono state rinviate all'esercizio successivo.

Obiettivo raggiunto al 50%.

3.2. Area amministrativa

In relazione agli obiettivi trasversali assegnati all'Area amministrativa con deliberazione di Giunta comunale nr. 34 del 31.03.2021 si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2021 era il seguente:

Obiettivi trasversali

1. Attuazione piano trasparenza; effettuazione attività/adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito previsti per l'anno 2021 dal Programma triennale sulla trasparenza approvato dalla Giunta comunale

Gli uffici dell'area hanno provveduto a pubblicare sul sito istituzionale - nella sezione Amministrazione trasparente – nel rispetto dei termini indicati nel PTPC i dati richiesti nel formato richiesto (formato aperto).

Obiettivo raggiunto al 90%.

2. Adempimenti in materia di privacy:

I dipendenti dell'area:

- hanno partecipato al corso di formazione on line;
- hanno osservato l'obbligo della verifica del GDPR nella predisposizione di provvedimenti, verifica misure minime di sicurezza, registro dei trattamenti, predisposizione di tutta la modulistica, nomine dei responsabili esterni

Obiettivo raggiunto al 90%.

3. Attivazione servizi di competenza su PAGO PA

L'ufficio ha implementato il sistema PAGO PA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni.

Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivi di area

1. Espletamento procedura ad evidenza pubblica del servizio mensa scolastica

La procedura è stata conclusa in leggero ritardo rispetto ai termini indicati nel piano delle risorse e degli obiettivi 2021 ma entro il termine di inizio anno scolastico. Si è proceduto tramite affidamento diretto.

Obiettivo raggiunto al 90%

2. Verifica completezza documentazione relativa alla nomina dei responsabili esterni trattamento dati ex GDPR

L'ufficio ha provveduto ad espletare l'attività di verifica della completezza della documentazione inerente la nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati (ex GCPR).

Obiettivo raggiunto al 100%.

3. Adempimenti prodromici al Censimento 2021

L'ufficio ha provveduto ad espletare gli adempimenti prodromici allo svolgimento del Censimento 2021 entro le scadenze indicate nel piano di censimento.

Obiettivo raggiunto al 100%

3.3. Area finanziaria

In relazione agli obiettivi trasversali assegnati all'Area finanziaria con deliberazione di Giunta comunale nr. 34 del 31.03.2021, si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2021 era il seguente:

Obiettivi trasversali

1. Attuazione piano trasparenza; effettuazione attività/adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito previsti per l'anno 2021 dal Programma triennale sulla trasparenza approvato dalla Giunta comunale

Gli uffici dell'area hanno provveduto a pubblicare sul sito istituzionale - nella sezione Amministrazione trasparente – nel rispetto dei termini indicati nel PTPC i dati richiesti nel formato richiesto.

Obiettivo raggiunto al 90%.

2. Adempimenti in materia di privacy:

I dipendenti dell'area:

- hanno partecipato al corso di formazione on line;
- hanno osservato l'obbligo della verifica del GDPR nella predisposizione di provvedimenti, verifica misure minime di sicurezza, registro dei trattamenti, predisposizione di tutta la modulistica, nomine dei responsabili esterni

Obiettivo raggiunto al 90%.

3. Attivazione servizi di competenza su PAGO PA

L'ufficio ha implementato il sistema PAGO PA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni.

Obiettivo raggiunto al 90%.

Obiettivi di area

1. Affidamento servizio di supporto all'ufficio tributi

Il servizio di supporto all'ufficio tributi è stato affidato entro la scadenza del precedente affidamento, come indicato nel Piano delle risorse e degli obiettivi 2021.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

2. Rendicontazione c.d. Fondone Covid

L'ufficio ha provveduto a trasmettere all'ufficio di competenza i documenti relativi alla rendicontazione del cosiddetto "Fondone Covid" entro il 31 maggio 2021.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

3. Gestione finanziaria dei buoni spesa da emergenza COVID-19 (Istruttoria e liquidazione)

L'ufficio ha provveduto alla gestione dei buoni spesa per l'emergenza COVID-19 entro i termini indicati nel Piano delle risorse e degli obiettivi 2021.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

4. Affidamento servizio di inventario ed aggiornamento

La procedura di affidamento del servizio di inventario e di aggiornamento è stata conclusa entro i termini indicati nel Piano delle risorse e degli obiettivi 2021. Risulta da completare l'etichettatura di dei beni mobili.

L'obiettivo è stato raggiunto al 85%.

3.4. Segretario Comunale

1. Riunioni periodiche con i responsabili per il miglioramento dell'organizzazione interna

Le riunioni sono state svolte compatibilmente con la compresenza dei vari TPO e con le restrizioni legate alla diffusione del virus Covid-19.

Obiettivo raggiunto al 100%.

2. Rogito contratti dell'ente e registrazione degli stessi tramite piattaforma informatica Unimod

Durante l'anno non vi è stata la necessità di effettuare rogiti e registrazioni dei contratti dell'ente.

3. Redazione atti/circolari legati all'emergenza COVID-19 e organizzazione personale

La redazione di circolari inerente all'emergenza COVID-19 è stata effettuata tempestivamente per tutta la durata dell'anno.

L'organizzazione del personale è stata efficace e funzionale al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Obiettivo raggiunto al 100%.

4. Modifica metodologia di valutazione

La modifica della metodologia di valutazione è stata effettuata entro i termini indicati nel Piano delle risorse e degli obiettivi 2021.

4. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Nell'anno 2021 è stata adottata la versione revisionata del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Rispetto alle versioni precedenti, sono stati adottati i seguenti nuovi criteri:

- differenziazione dei comportamenti attesi tra personale titolare di P.O. e altro personale: la stessa competenza si esprime in modo diverso in funzione del ruolo;
- riduzione del numero delle competenze valutate;
- per ciascuna competenza sono descritti degli esempi di comportamenti attesi che indicano lo sviluppo della competenza.

Per quanto riguarda la valutazione complessiva dell'Ente, come si può evincere dalla tabella allegata, l'86% degli obiettivi prefissati è stato raggiunto. Ogni singola area inoltre ha raggiunto almeno l'80% degli obiettivi stabiliti nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2021, percentuale più che soddisfacente considerando le numerose criticità organizzative, la carenza di personale e gli adempimenti burocratici derivanti dall'emergenza Covid-19.

San Leonardo, 11.11.2022

Il Segretario comunale
Dott.ssa Maria Concetta Monetti