



**COMUNE DI SAN LEONARDO**  
PROVINCIA DI UDINE

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ISTRUTTORE CATEGORIA C PER  
CORRESPONSIONE INCENTIVANTE RELATIVA AI SEGUENTI OBIETTIVI  
PROGRAMMATI ANNO**

AREA \_\_\_\_\_

OBIETTIVO n. \_\_\_\_\_

RESPONSABILE P.O. \_\_\_\_\_

DIPENDENTE INTERESSATO ALLA VALUTAZIONE \_\_\_\_\_

CRITERI Punteggio da 1 a 10	PUNTEGGI PARZIALI ASSEGNATI	PESI PERCENTUALI		PUNTEGGIO PARZIALE
RISULTATI CONSEGUITI Da 1 a 10		30%		
COMPETENZE RELAZIONALI a) orientamento all'utenza da 1 a 2 b) rapporti con l'Amministrazione da 1 a 3 c) collaborazione con i colleghi da 1 a 2 d) gestione del gruppo di lavoro da 1 a 3		30%		
COMPETENZE ORGANIZZATIVE a) orientamento al risultato da 1 a 4 b) programmazione del		30%		

lavoro –flessibilità da 1 a 3 c) iniziativa e risoluzione di problemi – presa di decisione da 1 a 3				
<b>COMPETENZE TECNICHE</b> Competenze specifiche di area		10%		
<b>PUNTEGGIO TOTALE = IPI</b> (INDICATORE PRODUTTIVITA' INVIDUALE)				

**RELAZIONE DEL VALUTATORE COMPRENSIVA DELLE SEGUENTI FASI:**

- condivisione degli obiettivi
- monitoraggio delle attività
- colloquio di valutazione

**FIRMA DEL VALUTATORE**

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

**DEL VALUTATO**

**Criteria di valutazione**

Criteri	Pesi percentuali				
	PUNTEGGIO DA 1 a 10	Segretario	P. O e Categoria D	Categoria C	Categorie B e A
RISULTATI CONSEGUITI		50%	40%	30%	20%
COMPETENZE RELAZIONALI					
Orientamento all'utenza					
Rapporti con l'Amministrazione	25%	30%	30%	40%	
Collaborazione con colleghi					
Gestione del gruppo di lavoro					
COMPETENZE ORGANIZZATIVE					
Orientamento al risultato					
Programmazione del lavoro					
Flessibilità	25%	30%	30%	30%	
Iniziativa e risoluzione di problemi					
Presenza di decisione					
COMPETENZE TECNICHE					
Competenze specifiche di area	0%	0%	10%	10%	
PUNTEGGIO MASSIMO		10	10	10	10

Il sistema di valutazione si fonda sulla costruzione di un INDICATORE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (IPI) che riassume, in un unico valore, la valutazione espressa rispetto agli ambiti considerati per lo specifico ruolo ricoperto nell'organizzazione.

L'IPI si ottiene moltiplicando il punteggio, espresso in una scala da 1 a 10 (1 minimo, 10 massimo) per il peso attribuito a ciascun criterio di valutazione e sommando i punteggi parziali ottenuti.

IPI da 7 a 10 corresponsione del 100% dell'incentivante della produttività

IPI superiore a 6 e inferiore a 7 corresponsione del 80% del massimo dell'incentivante della produttività.

IPI superiore 5 e inferiore a 6 corresponsione del 60% del massimo dell'incentivante della produttività.

IPI pari o superiore a 4 e inferiore a 5 corresponsione del 40% del massimo dell'incentivante della produttività.

IPI inferiore a 4 nessuna corresponsione dell'incentivante della produttività.

Competenze valutate

<b>Orientamento all'utenza</b>	Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità
<b>Rapporti con l'Amministrazione</b>	Si rapporta in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente
<b>Collaborazione con colleghi</b>	Stabilisce rapporti costruttivi con i colleghi, fa circolare le informazioni.
<b>Gestione del gruppo di lavoro</b>	Sa dare sostegno e anche controllare e richiamare con fermezza; sa delegare; orienta il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere
<b>Orientamento al risultato</b>	Individua gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione; mette cura e attenzione per fornire la qualità richiesta
<b>Programmazione del lavoro</b>	Individua correttamente le priorità e controlla il rispetto delle scadenze
<b>Flessibilità</b>	Sa adattarsi a situazioni mutate rispetto ai programmi definiti; è motivato ed aperto alla crescita professionale.
<b>Iniziativa e risoluzione di problemi</b>	Propone idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio
<b>Presa di decisione</b>	Assume decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rende partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente
<b>Competenze specifiche di area</b>	preparazione specifica nelle materie di competenza dimostrabile anche con la partecipazione a corsi master ecc.
<b>Competenze specifiche di area</b>	preparazione specifica nelle materie di competenza dimostrabile anche con la partecipazione a corsi master ecc.