



# COMUNE DI SAN LEONARDO

PROVINCIA DI UDINE

## SEGRETERIA DEL SINDACO

**Decreto Sindacale n. 3 del 28/05/2019**

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

### IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.97, comma 4 lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di codesto ente;

Visti i decreti di nomina dei responsabili dell'area tecnica n. 1 del 28.05.2019 e di quella finanziaria n. 2 del 28.05.2019;

Rilevata, alla luce del personale in servizio, la mancanza di figure di cat. D a cui attribuire la responsabilità dell'area amministrativa;

Considerato il decreto n. 7 del 08.08.2016 di nomina del segretario comunale, Stanig Eva;

Rilevato che con già decreto sindacale n. 8 del 22.08.2016 l'area de qua era stata assegnata alla responsabilità del segretario comunale;

Ravvisata quindi la necessità di rinnovare la suddetta nomina;

Ritenuto, ad ogni modo, di prevedere altresì che, in caso di assenza o impedimento del responsabile dell'area amministrativa, le relative funzioni saranno svolte dal responsabile dell'area economico-finanziaria;

Ricordato che in base al contratto nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;

Visto però l'art. 41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001 che consente di incrementare la

retribuzione di posizione del Segretario Comunale, prevedendo la possibilità per gli Enti di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione;

Preso atto che tra le condizioni di carattere soggettivo che consentono di riconoscere la suddetta maggiorazione, compresa tra il 10 e il 30% della retribuzione di posizione, sono espressamente richiamati gli incarichi di responsabile di servizio, settore, area;

Ritenuto di confermare, in considerazione delle complesse funzioni gestionali riconducibili nell'ambito dell'Area indicate in oggetto e al sistema di pesatura delle stesse, l'erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, così come consentito dall'art. 2, comma 2, del Contratto Collettivo Integrativo decentrato di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 22/12/2003, nella misura del 20%;

Visto l'art. 3 comma 7 del CCNL 1 marzo 2011, secondo cui, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41 commi 4 e 5 del CCNL del 16 maggio 2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione come definiti dall'art. 3 comma 2 del CCNL 16 maggio 2001 relativo al biennio economico 2000-2001;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

#### **DECRETA**

1. Di nominare, con decorrenza dalla data del presente atto, Responsabile dell'Area Amministrativa, il Segretario Comunale titolare, dott.ssa Eva Stanig;
2. Di confermare che, per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate, al suddetto Segretario Comunale continuerà ad essere corrisposta la maggiorazione dell'indennità di posizione annua ai sensi dei citati C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali nella misura del 20% della retribuzione di posizione in godimento
3. Di prevedere che in caso di assenza o impedimento del responsabile della area amministrativa così nominato, le relative funzioni saranno svolte dal responsabile dell'area economico-finanziaria;
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi nonché in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di San Leonardo nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".

San Leonardo, 28.05.2019

Il sindaco  
f.to Antonio Comugnaro

Per conoscenza  
f.to Il segretario comunale dott.ssa Eva Stanig



# COMUNE DI SAN LEONARDO

PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>3</b>	<b>28/05/2019</b>	Servizio Amministrativo	<b>28/05/2019</b>

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 10/06/2019 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 25/06/2019.

Addì 10/06/2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
f.to Mariangela Guadagnin

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.