

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DEBORA</b>
Indirizzo	<b>DONATI</b>
Telefono	<b>cell. 334 1144475</b>
Fax	
E-mail	<b>debora_valter@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15.02.1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

(dal 9.1.2012 – ad oggi)	Segretario comunale in convenzione tra i comuni di Remanzacco e Varmo. Direttore generale a Remanzacco fino a maggio 2014.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Remanzacco
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza, verbalizzazione, coordinamento, ufficiale rogante Responsabilità dirigenziale Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e dei servizi alla persona. Responsabile dell'anticorruzione Responsabile della trasparenza Responsabile della gestione documentale e della conservazione Presidente di delegazione trattante di parte pubblica del Medio Friuli fino a 31.12.2015 Presidente di delegazione trattante di parte pubblica ancor oggi a Remanzacco. Componente delegazione trattante di parte pubblica UTI Medio Friuli Presidente di commissioni di gara Presidente di commissioni per l'assunzione tramite mobilità Presidente Nucleo controlli interni Componente di Organismo Indipendente di Valutazione.
(dal 1.7.2006 al 8.1.2012)	Segretario comunale in convenzione tra i comuni di Remanzacco e Camino al Tagliamento. Direttore generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Remanzacco
(dal 1.1.2001 al 30.6.2006)	Segretario comunale in convenzione tra i comuni di Camino al Tagliamento e Bertiole
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bertiole

(dal 1.4.2000 al 31.12.2000) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretario comunale del Comune di Bertolo Comune di Bertolo
•(dal 1.1.1999 al 31.3.2000) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretario comunale del Comune di Moimacco Comune di Moimacco
•(dal 10.12.1996 al 9.12.1998) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipendente presso l'ufficio legale dell'INAIL di Udine Istituto nazionale infortuni sul lavoro (INAIL)
(Anni 1996 - 1997)  • (1996/1997)	Praticantato legale per procuratore legale e per notaio  Insegnante di diritto e previdenza sociale all'Istituto G.E.S. (Gestione scuole) con sede legale Cremona presso l'Istituto Bearzi di Udine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Bearzi di Udine
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Master - Corsi e aggiornamento  • Anno 2012 con esame finale in data 15.2.2013 • Anno 2002/2003)	Master di contrattualistica pubblica e gestione del servizio contratti Autorizzato dalla Regione F.V.G. e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.  Corso di specializzazione per il conseguimento dell' idoneità a Segretario Comunale generale ( di fascia B) organizzato dalla SSPAL
Anno 2002/2003	Corso autorizzato dalla Regione F.V.G. e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo "Politiche di sviluppo con i fondi strutturali comunitari" della durata di 80 ore organizzato dal FORSER.
Anno 2001	Corso di Formazione Manageriale organizzato dalla SSPAL della durata di 60 ore
• Dal 7 aprile al 4 luglio 2000	Corso di aggiornamento direzionale per Segretari comunali e provinciali "MERLINO" organizzato dalla SSPAL articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate.
	Formazione permanente attraverso corsi di frequenza giornaliera aventi ad oggetto novità normative o argomenti di concreto interesse per la realtà comunale: norme anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti codice dei contratti: lavori servizi e forniture procedimento amministrativo diritto societario e società partecipate amministrazione digitale bilancio armonizzato organizzazione e management nell'ente locale: la gestione strategica

delle risorse umane  
gestione giuridica del personale  
performance  
attività contrattuale della P.A.  
funzione rogatoria del segretario comunale

- (Novembre 1998) Conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione di procuratore legale presso la Corte d'Appello di Trieste dopo aver svolto 2 anni di pratica professionale presso lo studio legale Pettoello - Del Mestre di Udine e Manzilli di Codroipo.
- (Dicembre 1994) Diploma di Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Trieste nell'anno 1994.
- (Anno 1988) Diploma di scuola secondaria di 2° conseguito presso l'IT. Zanon di Udine

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

INGLESE

**LIVELLO INTERMEDIO**

FRANCESE

**LIVELLO BASE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dei programmi più diffusi e utilizzo costante degli stessi.

**PATENTE O PATENTI**

**B**

In fede.  
Debora Donati

Sedegliano, 25 marzo 2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini della ricerca e selezione del personale in ottemperanza al d.lgs. 196/2003