

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRAGIACOMO NORBERTO**
Indirizzo **35/1, VIA ALDEGARDI, 34142, TRIESTE, ITALIA**
Telefono **(0039)3457246576 - 040946335**
Fax
E-mail eugeniof2003@yahoo.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23.03.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 ottobre 2020-in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Corno di Rosazzo, Manzano e Medea
Piazza Div. Julia, 1 – 33040 Corno di Rosazzo (UD)
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità Art. 97 TUEL – Prevenzione corruzione

- Date (da – a) 20 gennaio 2020-30 settembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Claut, Andreis e Barcis
Via A. Giordani, 1 – 33080 Claut (PN)
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità Art. 97 TUEL – Prevenzione corruzione

- Date (da – a) febbraio 2017-agosto 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Savogna d'Isonzo (febbraio-aprile '17), Convenzione Pasiàn di P.-Corno di R.
(novembre '17), Comune di Corno di R. (dicembre '17-luglio '18 e dicembre '18-giugno '19),
Comune di Turriaco (novembre '18-maggio '19), Comune di Medea (dall'1 febbraio '20),
Comune di Carlino (maggio-giugno '20), Comune di S. Giovanni al Natisone (agosto '20)
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Reggenza di Segreteria com.le a scavalco
• Principali mansioni e responsabilità Art. 97 TUEL – Prevenzione corruzione

Date (da – a) Primavera 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PROMO PA Fondazione
Ricerca alta formazione progetti
Incarico di docenza online (4 ore) su “Scienza dell’amministrazione” e “Legislazione amministrativa statale e regionale” (corso di preparazione al concorso per 224 Segretari comunali)
- Date (da – a)
14 e 15 dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Montemonaco (AP) e Comune di Montefortino (FM)
Pubblica amministrazione
Incarico di docenza in due giornate seminariali dedicate a “*Anticorruzione e conflitto di interessi*” e “*Anticorruzione, trasparenza e obblighi dei dipendenti*”
- Date (da – a)
16 gennaio 2017-15 gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Convenzione di Segreteria fra i Comuni di S. Pier d’Isonzo, Doberdò/Doberdob, Medea e Moraro
Via Roma 39 – 34070 S. Pier d’Isonzo (GO)
Pubblica amministrazione
Segretario Comunale
Art. 97 TUEL – Prevenzione corruzione
- Date (da – a)
19 e 20 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Montemonaco (AP)
Pubblica amministrazione
Incarico di docenza in due giornate seminariali dedicate a “*Affidamenti diretti e procedure semplificate ex art. 36, co. 2, D. Lgs. 50/2016 alla luce di quanto previsto dalla deliberazione ANAC 1097/2016 – ambito tecnico, sociale e culturale*” “*Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici – D. Lgs. 116/2016 e altre innovazioni legislative*”
- Date (da – a)
16 febbraio 2016 – 15 gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Duino Aurisina/Devin Nabrežina (in comando)
25, Aurisina Cave, 34011 Aurisina (TS)
Pubblica amministrazione (attiva)
Direzione di servizio
Titolare di PO responsabile del Servizio contenzioso e assistenza giuridico-amministrativa (assistenza in materia di controversie legali, di affidamento incarichi ai professionisti, assistenza ai servizi dell’Ente nella disamina, trattazione e soluzione questioni di natura giuridica di maggior rilievo di competenza dei vari servizi, consulenza agli amministratori, supporto all’attività del Segretario Generale) – Responsabile di centrale di committenza in convenzione
- Date (da – a)
20 febbraio 2008 – 15 febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Sezione di controllo Corte dei Conti FVG (in distacco)
19, Viale Miramare, 34100 Trieste
Pubblica amministrazione (controllo)
Collaborazione diretta con il Magistrato
Controllo sulla gestione in generale – coordinamento attività di monitoraggio incarichi esterni - controllo sui regolamenti ex art. 3, comma 56, L. 244/07 — collaborazione ad attività connesse a giudizio di parifica e dichiarazione di affidabilità documenti contabili della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ex d. lgs. 125/03 - consulenza giuridica agli EE.LL. – analisi, studi e ricerche
- Date (da – a)
Luglio 1998 – febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1, Corso Cavour, 34100 Trieste
 Pubblica amministrazione (attiva)
 Consigliere giuridico amministrativo legale - dal 31/08/2002: specialista amministrativo economico (D5)
 Contabilità – consulenza legale – stesura di testi normativi e di relazioni di accompagnamento doc. contabili – analisi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Luglio 1997 – Giugno 1998
 Marina Militare Italiana – MARIDIPART AN
 Borgo Rodi, 60100 Ancona
 Alto Comando MMI – Ufficio A.G.D.O. (amministrativo legale)
 Guardiamarina commissario
 Consulenza legale</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto d'istruzione/
Qualifica conseguita • Note | <p>Settembre 2019-luglio 2020
 Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – S.S.A.I. – di Roma
 Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Spe.S 2019", per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
 Argomento tesina: ricorso al Terzo settore e partenariato sociale come opportunità "fuori mercato" per l'Ente locale e la comunità amministrata all'interno di un ordinamento retto dal principio concorrenziale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita • Note | <p>6, 20, 27 aprile e 12 maggio 2017
 Sider-Trieste Guardiafuochi S.r.l.
 Corso sicurezza per dirigenti di 16 ore con verifica di apprendimento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1-2 marzo 2017
 ITA SpA

 <i>Corso trattamenti accessori e costituzione fondo di produttività</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>25 ottobre 2016
 Formel S.r.L.

 I procedimenti disciplinari negli EE.LL. Dopo il d. lgs. 116/2016 – giornata di studio tenuta dal prof. Riccardo Nobile</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>23 settembre 2016
 Formel S.r.L.

 Il diritto di accesso civico (atti e documenti) – giornata di studio tenuta dal dott. A. Barbiero</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione | <p>20 aprile, 6 e 19 maggio 2016
 Formel S.r.L.</p> |

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) – ciclo di lezioni tenuto dal dott. A. Barbiero

- Date Anno accademico 2014/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – S.S.A.I. – di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Quinto corso selettivo di formazione denominato COA5, per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e prov.li con votazione di 60/60
 - Argomento tesina: i regimi fondiari collettivi nel territorio di Duino Aurisina/Devin Nabrežina (TS)

- Date Novembre 2013
 - Istituto d'istruzione Vincitore del concorso naz.le COAV (ammissione al quinto corso concorso segretari comunali)
 - Qualifica conseguita 1° classificato
 - Note

- Date Luglio 2013
 - Qualifica conseguita Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di accompagnatore turistico
 - Note Frequenza corso di preparazione presso l'ENAIP di Trieste (300 ore)

- Date Luglio 2012
 - Qualifica conseguita Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica
 - Note Frequenza corso di preparazione presso l'ENAIP di Trieste (450 ore)

- Date Giugno 2002 / maggio 2004 / giugno 2008 / marzo 2010 / gennaio 2011 /settembre 2014
 - Istituto d'istruzione CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
 - Note Seminario di studi in materia di analisi di impatto della regolamentazione (AIR) e drafting normativo / Seminario di studi sul procedimento amministrativo / Corso pianificazione dei controlli interni e i contenuti del controllo contabile nelle P.A. / Corso sulla riforma Brunetta e il d.l.vo 150/09 in materia di lavoro pubblico / Corso su gestione del bilancio e redazione rendiconto EE.LL.

- Date Maggio 2007 / aprile 2008 / febbraio e maggio 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA SpA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Testo unico appalti (D. lgs. 163/2006) e primo decreto correttivo (D. lgs. 6/2007) / Corsi procedure comparative per l'attribuzione di incarichi esterni nelle P.A. e gestione dei rapporti / Corso nuovo regime degli incarichi conferibili dalla P.A. a professionisti esterni

- Date (da – a) Febbraio 2004 – 30 Ottobre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di 1° livello in Analisi e gestione della comunicazione (comunicazione – marketing – formazione – giornalismo) – titolo della tesina: "La psyops prima di psyops"
 - Qualifica conseguita Master di 1° livello (votazione: 110/110 e lode)

- Data Esame di abilitazione sostenuto in data 1 Agosto 2001 presso la Corte d'Appello di Trieste

- Qualifica conseguita
- Note

Abilitazione all'esercizio della professione forense
Pratica svolta presso gli studi legali Amigoni e Cecovini (Trieste) – Corso di preparazione all'esercizio della professione forense frequentato nell'autunno – inverno 1999 presso la JUST LEGAL SERVICES s.a.s. di Milano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1991 – 11 Luglio 1996
Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Giurisprudenza

Giurisprudenza – titolo della tesi: *“Il pubblico impiego privatizzato: aspetti comparati con il rapporto privato”*
Laurea in Giurisprudenza (votazione: 110/110 e lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1987 – 4 Luglio 1991
Liceo Classico “Dante Alighieri” di Trieste

Maturità classica (votazione: 60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

RUSSO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

SLOVENO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

AMBIENTE MICROSOFT-WINDOWS; PACCHETTO OFFICE; OUTLOOK; INTERNET

PUBBLICAZIONI

ADOLFO LEGHISSA, UN TRIESTINO ALLA VENTURA, IN ARCHEOGRAFO TRIESTINO, SERIE IV,
VOLUME LXV, TRIESTE, 2005
GUIDO SAMBO, POETA – CENTRO CULTURALE GIAN RINALDO CARLI, TRIESTE, 2008
INCONTRO CON GIANCARLO SIROTICH - CENTRO CULTURALE GIAN RINALDO CARLI, TRIESTE,
2009

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO E PITTURA; SCRITTURA (RACCONTI, POESIE, SAGGISTICA)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- Amo viaggiare, rapportarmi con persone di altre culture; amo la lettura, la storia, la filosofia e la storia dell'arte
- Collaborazione giornalistica (occasionale) con i settimanali "La Voce libera" di Trieste (2001-2003), "Avanti!" (2010-2011), con le riviste "La Voce di Trieste" (2011-2013) e "La Gazzetta Giuliana" (2013-2014); collaborazione con il sito internet di approfondimento giuridico "Il nuovo diritto amministrativo" (2015)
- Gestione di *blog*
- Partecipazione a convegni di attualità politica, giuridica ed economica

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.**

dott. Norberto Fragiaco

