

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, DI UN ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PART TIME 18 ORE PRESSO L'AREA TECNICA-MANUTENTIVA DEL COMUNE DI SAN LEONARDO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.
- il D.lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale non dirigente;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 6 della L.R. n. 25/2018;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 20/02/2020, è stata approvata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze ai sensi dell'art. 6 e 33 del D.Lgs 165/2001, con la quale si approvava il piano del fabbisogno triennale 2020/2022 del personale del Comune di San Leonardo;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 10/09/2020 veniva approvata la modifica della "Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze ai sensi dell'art. 6 e 33 del D.Lgs 165/2001, contenente l'istituzione, a valere sul 2020, di un posto di Istruttore Tecnico cat. C1 part-time 18 ore da assumere tramite concorso pubblico;
- che con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 3 e n. 4 del 30/03/2020 venivano approvati il DUP ed il bilancio di previsione 2020-2022;

Ricordato che con propria deliberazione giuntale n. 14 dell'11/02/2020, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021, di cui al D. Lgs 198/2006, Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma della legge n. 246/2005;

Vista la determinazione n. 391 del 28/09/2020 a firma del Segretario comunale, con la quale è stato approvato lo schema del bando di concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale 18 ore e indeterminato di un istruttore tecnico, cat. C - posizione economica C1, presso l'Area Tecnica-Manutentiva del Comune di San Leonardo;

Dato atto che la presente procedura concorsuale è esperita, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della L.R. 04/11/2019, n. 16, senza previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 23 della L.R. n. 18/2016;

In conformità alla disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali, di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione giuntale n. 77 del 18/10/2013, esecutiva e ss.mm.ii, ancora applicabile per quanto compatibile e non superato da intervenute disposizioni di legge;

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore di un "Istruttore Tecnico" - Cat. C, posizione economica C1, presso l'Area Tecnica-Manutentiva del Comune di San Leonardo.

Si porta a conoscenza che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Il candidato vincitore verrà assunto a tempo parziale 18 ore ed indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrati nella categoria C del vigente CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da parte del Comune di San Leonardo.

Il profilo professionale sarà quello di Istruttore Tecnico; le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A - Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – siglato il 07.12.2006, precisamente:

- a) Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di scuola superiore) ;
- b) Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecniche e amministrativo-contabili di media complessità;
- c) Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- e) Uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il lavoratore inserito nei profili professionali della categoria sarà tenuto a provvedere a quanto segue:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico, contabile nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi attraverso l'utilizzo di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto magnetico;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa al fine di migliorare la qualità

delle prestazioni;

- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la categoria C, posizione economica C1, rapportato all'orario part time 18 ore. Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/1993 e s.m.i. (ora art.38 del D.Lgs. 165/01) e del DPCM 174/1994. Ai fini dell'ammissione i cittadini non italiani dovranno allegare la relativa documentazione probatoria. In ogni caso, i candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno possedere e quindi, dichiarare nella domanda, anche di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; inoltre dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- d) non aver subito condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione), né avere procedimenti penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i.;
- f) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226
- g) Possesso della patente di guida "B", non soggetta a provvedimenti di revoca

- e/sospensione, in corso di validità;
- h) idoneità fisica all'impiego, alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione anche temporanea, ai sensi del D.Lsg. 81/2008; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- i) conoscenza della lingua inglese e conoscenza utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Politica del Territorio o Urbanistica;
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 e s.m.i. ossia lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 10/S, 28/S, 34/S, 38/S, 54/S, 61/S, 77/S, 85/S, 86/S e lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/04 delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM- 10, LM-23, LM-24, LM-26, LM-31, LM-35, LM-48, LM-53, LM-69, LM-73, LM-74;
- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04, 07, 08, 10, 27, 41;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-1, L-4, L-7, L-8, L-9, L-17, L-21, L- 23, L-25, L-32, L-34, L-43.

Spetta al candidato indicare nella domanda di iscrizione in quale classe tra quelle suindicate rientri il titolo di laurea. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006).

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni (vedi allegato "A" al presente bando) e debbono

essere indicati all'atto della domanda.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

## **ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato (**allegato 1**), debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire **all'ufficio Protocollo del Comune di San Leonardo, fraz. Merso di Sopra, 1 - 33040 San Leonardo (UD) entro il termine perentorio di trenta (30) giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale "Concorsi ed esami"**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano** direttamente **all'ufficio Protocollo del Comune, con sede in fraz. Merso di Sopra, 1 - entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando;**
- **spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento** entro il suddetto giorno di scadenza, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico categoria C1 part time 18 ore". In tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e comunque la domanda dovrà pervenire all'ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;
- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune [comune.sanleonardo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanleonardo@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "*Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico categoria C1 part time 18 ore-- Nome Cognome candidato*", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune [comune.sanleonardo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanleonardo@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "*Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico categoria C1 part time-- Nome Cognome candidato*", con allegato il modulo di domanda - in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica sono validi solo se inviati nel formato PDF.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda a mezzo PEC, come sopra dettagliato, il termine ultimo resta fissato alle ore 24.00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione. In tal caso fa fede la ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Amministrazione oltre il termine indicato; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (per esempio, con posta elettronica non certificata).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni connessa a inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, a eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto del terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti concorrenti devono dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, direttamente all'Ufficio Protocollo o mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta o l'attestazione di versamento di € 10,00 - comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di San Leonardo – presso Banca Popolare di Cividale – IBAN: IT 30-N-05484-63741-T20990001600, specificando la causale "Tassa di concorso – cat. C – Istruttore Tecnico – Cognome Nome".
- fotocopia di un valido documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. e s.m.i. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successi controlli la non veridicità del contenuto dell'autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio. (art. 75 del citato DPR). La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

### **ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia

- indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico o, se indicato, l'indirizzo PEC;
- b. cittadinanza posseduta e il possesso di eventuali documenti legittimanti l'accesso alla selezione, secondo quanto indicato all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 del presente bando;
  - c. di godere dei diritti civili e politici;
  - d. solo per i cittadini non italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana letta scritta e parlata e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
  - e. l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);
  - g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo;
  - h. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - i. il titolo di studio posseduto, di cui all'art. 1 del presente bando, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Istituto/università/autorità presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, dichiarare se lo stesso è equipollente a quello italiano indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
  - j. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
  - k. di essere in possesso della patente di guida cat.B o superiore, in corso di validità;
  - l. la conoscenza della lingua inglese, che sarà oggetto della prova orale (D.lgs.165/2001 art.37 e s.m.i.);
  - m. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art.37 D. Leg.vo 165/2001 e s.m.i.;
  - n. eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 art.5 comma 4); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
  - o. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
  - p. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
  - q. di manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini afferenti al presente procedimento concorsuale ai sensi del regolamento UE 2016/679.e s.m.i.;
  - r. di dichiarare espressamente di aver preso visione del bando di concorso in oggetto e di essere a conoscenza e di accettare quanto previsto dal bando stesso.

#### **Art. 4 - ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il Responsabile del servizio provvederà, con proprio atto, all'ammissione ed all'esclusione dei concorrenti. Tali comunicazioni saranno rese note tramite sito internet del Comune di San Leonardo <http://www.comune.sanleonardo.ud.it/> Albo Pretorio on line.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali o delle omissioni sanabili, il nuovo termine fissato e le modalità per effettuare tali regolarizzazioni avranno carattere di perentorietà.

##### Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- domanda che risulti assolutamente illeggibile;
- omessa presentazione della copia di documento di identità;
- omessa presentazione della ricevuta di versamento;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando/avviso;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

La pubblicazione all'albo on-line ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il Responsabile del Procedimento procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di San Leonardo si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Segretario comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.



La Commissione provvederà a rendere noto ai candidati, prima dell'espletamento delle prove, i criteri di valutazione delle stesse.

## **ART. 6 - MODALITÀ' DISVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- prova scritta-teorica su una o più delle materie d'esame, consistente nello svolgimento di un tema o nella predisposizione di una relazione ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato;
- prova scritta-pratica sulle materie d'esame consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro;
- prova orale sulle materie d'esame. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva composta da quiz a risposta multipla qualora il numero delle domande di partecipazione fossero maggiori a 50.

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Leonardo <http://www.comune.sanleonardo.ud.it/> almeno 15 (quindici) giorni prima della prima prova scritta.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, anche mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19 l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare ogni eventuale misura necessaria idonea a garantire misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di diffusione del contagio secondo le direttive impartite dalle competenti autorità statale e regionale. Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso si impegna ad accettare ed osservare ogni eventuale prescrizione senza opporre eccezione alcuna.

**MATERIE D'ESAME:**

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, in particolare contabilità lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi prezzi;
- Normativa sul procedimento amministrativo, sull'accesso ai documenti

amministrativi, sulla trasparenza amministrativa e sulla tutela della riservatezza;

- Normativa in materia di contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento all'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- Legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità;
- Nozioni in materia di urbanistica ed edilizia privata con particolare riferimento alla normativa in materia vigente in Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di sicurezza e lavoro nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D.Lgs. n. 81/2008), antincendio e superamento barriere architettoniche;
- Nozioni in materia di accesso agli atti;
- Diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base e strumenti web;
- Conoscenza di programmi tecnici, ad esempio CAD e BIM

Verrà fatto riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le prove d'esame verranno valutate secondo i criteri stabiliti dalla Commissione d'esame e resi noti nelle forme di legge.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame (compresa quella orale) si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta-teorica che nella prova scritta-pratica una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.sanleonardo.ud.it/>.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati ivi indicati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (Allegato A - art. 5 D.P.R. 487/1994).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti.

Alla graduatoria finale potranno altresì accedere anche altri Enti per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nonché di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, qualora le disposizioni legislative vigenti lo consentano e l'Amministrazione Comunale ne autorizzi l'utilizzo.

#### **ART. 7 – ASSUNZIONE E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine del 31 dicembre 2020 stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

**La mancata accettazione da parte del candidato vincitore comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria; lo stesso principio si applica anche a coloro che successivamente subentrano, in ordine di graduatoria di merito.**

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di San Leonardo in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di San Leonardo.

#### **ART. 8 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, e nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito internet <http://www.comune.sanleonardo.ud.it/all'Albo Pretorio on-line> e su Amministrazione Trasparente.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, recepito dal D.lgs. 101/2018, con la presente informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione qualora venga effettuata.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

### Titolare del Trattamento

Comune di San Leonardo

nella persona del Sindaco Comugnarò Antonio

Indirizzo frazione Merso di Sopra, 1 – 33040 San Leonardo (UD)

PEC: [comune.sanleonardo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanleonardo@certgov.fvg.it)

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dott.ssa Stanig Eva ed il Responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Nobile Martina - tel. 0432 723028 int. 6 - e-mail: [ragioneria@com-san-leonardo.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-san-leonardo.regione.fvg.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in giorni 30 dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

San Leonardo, 28 settembre 2020

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Stanig Eva

## **Allegato A - Elenco titoli di preferenza e precedenza**

D.P.R. 9-5-1994 n. 487

*“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”*

(Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.)

### 5. Categorie riservatarie e preferenze

1. ...omissis....
2. ...omissis....
3. ...omissis....
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra (11);
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra (11);
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato (11);
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (11/a).
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla maggiore età (11/b).

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio

1997, n. 28). (11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11/a) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

(11/b) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.