

QUADRO S3 - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI DEL COMUNE
SPESE E ENTRATE CORRENTI DEI SOGGETTI CON BILANCIO ESTERNO
DATI SULLA BASE DELLE RISULTANZE CONTABILI DELL'ESERCIZIO 2012
(dati in euro) (1)

Ragione Sociale CAFC SPA
Sede Legale Udine
Codice Fiscale/Partita IVA 00158530303
Capitale Sociale 36.128.761,8
Campo di Attività: Gestione servizio idrico integrato

Forma societaria Società per Azioni
Valore per ogni singola azione 51,65

(Indicare i valori desunti dalle registrazioni di contabilità finanziaria - economica del soggetto/organismo attraverso il quale viene l'esternalizzazione a seconda se esso sia tenuto alla contabilità finanziaria - economica, indicare i valori sulla base di apposita certificazione tenuta dall'organismo)

Socio Ente Locale	Codice	Forma giuridica (2)	Denominazione soggetto con bilancio esterno (**)	Tipo di contabilità (3)	Percentuale di attribuzione al comune dei costi e delle spese del bilancio esterno	Funzione e servizio di collegamento con il bilancio del comune (5)		Impegni per spese correnti / costi di gestione del servizio di attività del soggetto con bilancio esterno (4)	Accertamenti correnti / ricavi di gestione del servizio per corrispettivi versati dall'utenza del soggetto con bilancio esterno (6)	Accertamenti correnti / ricavi di gestione del servizio per poste contabili che trovano corrispondenza nella contabilità del comune	Accertamenti correnti / ricavi del servizio di gestione per somme attribuite da altre pubbliche amministrazioni del soggetto con bilancio	Accertamenti correnti / ricavi di gestione del servizio per entrate diverse da quelle già riportate del soggetto con bilancio esterno	TOTALE ACCERTAMENTI CORRENTI / RICAVIDI GESTIONE DEL SERVIZIO DEL SOGGETTO CON BILANCIO ESTERNO
						Titolo I							
						Funzione	Servizio						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Comune di San Leonardo	15220	2		2	0,906%			38.963.144,00	39.178.815,00	0,00	2.048.074,00	10.887.484,00	52.114.373,00

(*) Indicare gli importi che trovano corrispondenza nella contabilità finanziaria del comune ai seguenti interventi:

- Personale nel caso di Personale finanziario direttamente dal comune;
- Acquisto di beni o/o servizi;
- Trasferimenti (per trasferimenti diversi dai contratti di servizio);
- Prestazioni di servizi (per contratti di servizi);
- Oneri straordinari nella gestione corrente (nel caso di ripiano di perdite).

(**) Indicare solo il numero progressivo. La denominazione completa dovrà essere specificata alle pagine n. 48-49

Note:

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare se trattasi:

- 1 Azienda speciale
- 2 Società per azioni
- 3 Società a responsabilità limitata
- 4 Consorzio per la gestione di servizi con rilevanza economica (consorzio - azienda) ad eccezione di ATO
- 5 Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica (consorzio - ente) ad eccezione di ATO
- 6 Istituzioni, con un bilancio esterno e separato da quello del comune
- 7 Fondazione
- 8 Azienda servizi alla persona-asp
- 9 ATO (Ambito Territoriale Ottimale) con un bilancio esterno e separato rispetto a quello del comune
- 10 Unione di comuni
- 11 Altre forme associative diverse dalla unione di comuni, con un bilancio esterno e separato da quello del comune
- 12 Altre espressioni di esternalizzazioni, con un bilancio esterno e separato da quello del comune

(3) Indicare 1 se trattasi di contabilità finanziaria, indicare 2 se trattasi di contabilità di tipo economico-patrimoniale.

(4) Per costi e ricavi di gestione si fa riferimento a costi e ricavi che corrispondono concettualmente agli ambiti delle voci di contabilità finanziaria "accertamenti per entrate correnti" e impegni per spese correnti (sono

(5) Indicare la funzione ed il servizio del bilancio dell'ente a cui l'attività sarebbe riferibile se la spesa non fosse gestita all'esterno, con riferimento all'ordine di strutturazione del D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, ordine seguito anche dalla codifica SIOPE; ad esempio annotando 01 per indicare le "Funzioni generali di amministrazione di gestione e controllo" (con le precisazioni di cui alla nota metodologica) e 02 per le "Funzioni relative alla giustizia" ed analogamente per i servizi in cui sono suddivise le funzioni. Se l'ente esternalizzato svolge più funzioni o/o servizi,

vanno compilate più righe in relazione alle singole funzioni esplicitate indicando per ciascuna funzione, il servizio che assume carattere di prevalenza nella spesa; per le forme associative si potranno indicare le prime tre funzioni con prevalenza di spesa.

(6) Nei casi in cui è previsto che corrispettivi possano essere introdotti direttamente dal soggetto esterno affidatario.