

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: Michela Predan
Luogo e data di nascita: Cividale del Friuli (Udine) - 30.11.1976
Residenza: Cravero-Kravar, 78/B - 33040 San Leonardo-Sv. Lienart (Udine)
Recapito telefonico: 333_6729588
E-mail: michela.predan@gmail.com

Titoli di studio: Laurea in Scienze della Comunicazione conseguita presso
l'Università degli Studi di Padova - Facoltà di Lettere e Filosofia
Votazione 105/110
Maturità tecnica conseguita presso l'I.T.C. Deganutti di Udine
Perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Votazione 58/60

Esperienze lavorative: **2012-2015**
project management del progetto transfrontaliero
FARmEAT - dal pascolo alla tavola

aprile 2010-attualmente:
Albergo diffuso Valli del Natisone
società cooperativa
promo-commercializzazione della struttura, gestione reception

2009
Unione Emigranti Sloveni
*DERIVA NEI CONTINENTI Le Valli del Natisone e i luoghi
dell'emigrazione negli archivi fotografici di famiglia*
collaborazione alla raccolta dei materiali, alla realizzazione della
mostra fotografica e del catalogo

novembre 2006-aprile 2010
Comune di Stregna
ente pubblico
responsabile dello sportello per lo sloveno con le seguenti mansioni:
- aggiornamento sito istituzionale
- iniziative culturali
- supporto agli uffici comunali
- supporto alla gestione di progetti Interreg Italia-Slovenia (Terra di
castagne-Prostor kostanja, Due mondi-Dva sveta)
- gestione iniziative culturali dal punto di vista progettuale, di
contenuto e di rendicontazione in collaborazione con enti ed
associazioni a livello regionale ed internazionale
- gestione iniziative di promozione turistica e del territorio dal
punto di vista progettuale e di rendicontazione in collaborazione
con le realtà economiche locali

febbraio 2005-gennaio 2006

Comune di Savogna

ente pubblico

responsabile dello sportello per lo sloveno con le seguenti mansioni:

- aggiornamento sito istituzionale
- supporto agli uffici comunali

giugno 2004-gennaio 2005

biblioteche di Tolmin (SLO) e San Pietro al Natisone (Udine)

work experience come aiuto bibliotecario

- assistenza agli utenti, catalogazione, organizzazione iniziative di promozione della lettura

2000-2001

Università degli studi di Padova

Dipartimento di Economia e Ufficio stage

- segreteria, contatti con aziende e studenti, elaborazione dati

Collaborazioni e altro:

2006-attualmente

presso la Kmečka zveza-Associazione Agricoltori

- supporto all'organizzazione e al coordinamento di eventi destinati alla promozione turistica del territorio e dei prodotti tipici locali

2003-attualmente

presso il Centro Studi Nediža

- collaborazione alla realizzazione di mostre fotografiche e di testi per le seguenti pubblicazioni:

Tin Piernu - Luca Laureati : Ritratti

Tin Piernu - Fotografo di Tercimonte

Graziano Podrecca - Un paese : la scuola

Dentro i paesi - Valli del Natisone 1968

- ufficio stampa per eventi (mostre, convegni, presentazione di pubblicazioni e serate cinematografiche);

- collaborazione alla realizzazione dei documentari

Starmi cajt . Il tempo ripido

Mala apokalipsa

Ivan

Il paesaggio sommerso

Sulle strade di Cilija Bliska

(organizzazione, interviste, traduzioni);

- redazione e aggiornamento sito internet www.nediza.org

- progettazione Interreg Italia-Slovenia

- cura editoriale e supporto alla distribuzione di pubblicazioni

2001-2007

presso il settimanale Novi Matajur

attività redazionale, impaginazione

Competenze linguistiche:

Lingua **italiana**:

Capacità di lettura - ottima

Capacità di scrittura - ottima

Capacità di espressione orale - ottima

Lingua **slovena**:

Capacità di lettura - buona

Capacità di scrittura - buona
Capacità di espressione orale - buona

Lingua inglese:

Capacità di lettura - molto buona
Capacità di scrittura - molto buona
Capacità di espressione orale - molto buona

Lingua tedesca:

Capacità di lettura - elementare
Capacità di scrittura - elementare
Capacità di espressione orale - elementare

Competenze organizzative:

Buone capacità organizzative e di gestione di eventi pubblici;
autonomia nella gestione delle pratiche di back e front office;
autonomia nella stesura, presentazione, coordinamento e realizzazione/rendicontazione di progetti turistici, culturali e di promozione del territorio e dei prodotti tipici

Competenze informatiche:

Capacità di lavoro in ambiente Microsoft e Macintosh
Ottima conoscenza dell'utilizzo della posta elettronica e di internet
Buona conoscenza del pacchetto Office
Buona conoscenza del linguaggio HTML
Buona conoscenza dei seguenti software e procedure web:
AscotWEB, AliceSiu, Protocollo, Gestione protocollo, BilioWin, Cobiss, Tek4, Wanca, Typo3, Xnotta
Discreta conoscenza del software QuarkExpress

Ulteriori corsi ed aggiornamenti:

2014: partecipazione allo study circle transfrontaliero in tema di turismo organizzato dal Torre Natisone GAL

2009: Promozione dei prodotti tipici - IRSIP di San Pietro al Natisone

2005: Europrogettazione - IRSIP di Trieste

2005: Marketing territoriale - ENFAP di Gorizia

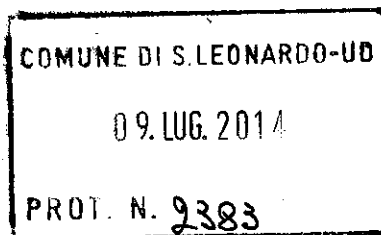
2004: Sloveno livello avanzato - Università di Ljubljana (SLO)

2004: Sloveno 2. livello - IRSIP di San Pietro al Natisone

2003: Sloveno 1. livello - Università di Koper (SLO)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.LGS. nr.196/2003

Michela Predan
Cravero-Kravar 78/b
33040 San Leonardo-Sv. Lienart



Comune di San Leonardo-Sv. Lienart

Oggetto: obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico ex art. 14 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33

In relazione alla richiesta di pari oggetto di data 4.7.2014 prot. N. 2307, con la presente la sottoscritta Predan Michela, consigliere comunale della lista "Scelta per San Leonardo"

DICHIARA

di non ricoprire alcuna carica presso enti pubblici o privati e pertanto di non percepire alcun compenso;

di non essere titolare di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e pertanto di non percepire alcun compenso.

Distinti saluti,

Michela Predan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Predan', written over the printed name.