

REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE SERVIZI PARASCOLASTICI DEL COMUNE DI SAN LEONARDO

Art. 1 - Finalità

L'amministrazione comunale, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, gestisce i servizi di pre e post accoglienza, doposcuola e sorveglianza mensa scolastica a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado presso il comune di San Leonardo. I servizi detti, definibili come parascolastici, vogliono rappresentare una risposta concreta e un supporto per i nuclei familiari che per specifiche esigenze di turni di lavoro si trovano in difficoltà a rispettare gli orari delle lezioni stabilite dall'Istituzione Scolastica, nonché ad implementare l'offerta scolastica.

I servizi di pre e post scuola sono interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni e per favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie.

Art. 2 – Organizzazione dei servizi

Tutti i servizi scolastici oggetto del presente regolamento possono essere erogati tramite affidamento a terzi, individuati con i criteri e le modalità previsti per legge e con il contributo di volontari.

I servizi detti, di norma, sono attivi dal primo giorno di scuola e fino al termine del calendario scolastico, con le modalità annualmente stabilite con delibera di giunta da adottarsi prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Art. 3 - Oggetto del servizio pre e post accoglienza

Il servizio di **pre accoglienza** e **post accoglienza** scolastica si propone di garantire un'attività di accoglienza e sorveglianza agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, nel periodo che precede l'orario scolastico fino alla presa in carico da parte degli insegnanti e quello che segue al dopo scuola, al fine di agevolare i genitori che hanno difficoltà ad accompagnare e venire a ritirare i figli a scuola nell'orario fissato dalle autorità scolastiche.

Il servizio di pre accoglienza termina all'orario stabilito per l'inizio delle lezioni: da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente della scuola.

L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti l'accoglimento degli alunni. Contro i rischi derivanti ai bambini da eventuali infortuni accorsi durante il periodo di svolgimento del suddetto servizio, i bambini stessi sono coperti da apposita garanzia assicurativa.

I servizi saranno sospesi in caso di ingressi scolastici posticipati o uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non. Saranno altresì sospesi in caso di scioperi dell'intera giornata, qualora l'istituto comprensivo non garantisca la vigilanza sugli alunni.

Art. 4 - Oggetto del servizio di doposcuola

Gli obiettivi del **doposcuola** sono i seguenti:

- a) sostegno scolastico, con la specifica finalità di assistere gli alunni nello svolgimento dei compiti assegnati, contribuendo a consolidare l'acquisizione dei metodi di studio già introdotti dagli insegnanti del mattino e ad accrescere il senso di responsabilità nei confronti dello studio;
- b) consolidare e potenziare l'apprendimento - per quanto possibile - degli alunni e colmare le eventuali lacune in materie scolastiche;
- c) garantire all'interno del servizio, in coesistenza e accostamento con le attività suindicate lo svolgimento di giochi e laboratori;

d) stimolare la crescita dell'apprendimento di competenze e lo sviluppo della fiducia in se stessi attraverso attività che favoriscano l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco;

e) sviluppare negli alunni della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione, anche ai fini della loro migliore integrazione nella comunità scolastica.

Il servizio di doposcuola si svolge in stretta collaborazione con le famiglie e con la scuola, nei termini e con gli strumenti previsti dall'amministrazione comunale, senza escludere ulteriori forme di collaborazione, se ritenute necessarie per il miglior andamento del servizio.

Art. 5 - Oggetto del servizio di sorveglianza mensa

Durante l'erogazione dei pasti della mensa scolastica è garantito il servizio di sorveglianza alunni.

Art. 6 - Iscrizione ai singoli servizi

I genitori degli alunni che intendono usufruire dei servizi scolastici di cui all'art.1 del presente regolamento devono presentare domanda, sull'allegato modulo, entro i termini previsti. Eventuali domande presentate dopo il termine o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accettate compatibilmente con le esigenze organizzative.

In caso di rinuncia al servizio, le famiglie dovranno darne immediata comunicazione scritta.

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione delle norme che scaturiscono dal presente documento.

Art. 7 - Tariffe di contribuzione

Le famiglie degli alunni che fruiscono dei servizi scolastici partecipano alla copertura dei costi di gestione degli stessi, attraverso il pagamento di una tariffa, il cui importo e modalità di pagamento sono stabilite e rese note annualmente.

Il versamento mancato o parziale comporta l'esclusione automatica dal servizio richiesto.

In caso di ritiro o di mancata fruizione dei servizi durante l'anno scolastico non imputabili all'Amministrazione, la tariffa annuale non potrà comunque essere rimborsata.

Art. 8- Obblighi degli utenti

Ogni genitore è tenuto a verificare che il proprio figlio entri nell'aula adibita al servizio. Gli operatori non hanno alcuna responsabilità sui ragazzi lasciati fuori, che per qualsiasi ragione non entrano.

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post accoglienza, di doposcuola e durante il servizio di mensa scolastica gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato.

Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, verrà richiamato dall'operatore.

Se i richiami risultassero inefficaci l'operatore/educatore farà segnalazione scritta all'Amministrazione che potrà disporre i seguenti provvedimenti:

- ✓ ammonizione verbale alla prima segnalazione;
- ✓ ammonizione scritta alla seconda segnalazione;
- ✓ sospensione temporanea o definitiva dal servizio dalla terza segnalazione.

I genitori saranno chiamati a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto del proprio figlio, quando siano accertati con rapporto scritto dall'educatore/operatore incaricato dall'Amministrazione.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato.

In caso di sospensione dai servizi anzidetti i genitori sono tenuti a prendersi in carico i propri figli al termine delle lezioni scolastiche. Nel caso in cui nessun genitore si presenti a ritirare il minore nessuna responsabilità per omessa sorveglianza potrà essere attribuita al comune o al gestore del servizio. L'educatore incaricato è autorizzato ad accompagnare il minore presso il comando di Polizia Locale o i Carabinieri, dopo aver espletato tutti i tentativi del caso per contattare i parenti..

I genitori dei bambini che frequentano il dopo scuola sono tenuti a riprendere di persona il proprio figlio dalla scuola entro l'orario di fine servizio e, qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro un adulto di loro fiducia con delega scritta. Al verificarsi di ripetuti ritardi si procederà alla sospensione dal servizio.

Nel caso di ritardo superiore ai quindici minuti dal termine del servizio, l'educatore incaricato accompagnerà il minore presso il comando di Polizia Locale o presso la stazione dei Carabinieri, dopo aver espletato tutti i tentativi del caso per contattare i parenti, dove rimarrà in attesa dei genitori,

Art. 9 - Privacy

L'Amministrazione utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, in conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali, con particolare riferimento al GDPR e al D.Lgs 196/2003 ssmi, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio.